

На основу члана 35. Закона о државној управи („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон)) и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник РС“, бр. 94/2020), директор Републичке дирекције за робне резерве (у даљем тексту: Дирекција) доноси

## **ПЛАН**

### **примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести**

#### **Предмет**

##### **Члан 1.**

Овим Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (у даљем тексту: План примене мера) прописују се мере које је Дирекција дужна да примени ради спречавања појаве и ширења заразне болести и отклањања ризика за безбедан и здрав рад запослених, као и лица која се затекну у радној околини, када надлежни орган прогласи епидемију заразне болести.

#### **Обим примене**

##### **Члан 2.**

План примене мера се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се обавља рад у Дирекцији.

#### **Садржина плана примене мера**

##### **Члан 3.**

Планом примене мера се утврђују мере и активности којима се повећава и унапређује безбедност и здравље запослених ради спречавања појаве епидемије заразне болести, као и превентивне мере и активности које се предузимају у случају појаве епидемије заразне болести у циљу безбедности и здравља на раду запослених и заштите присутних лица и то:

- 1) превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразне болести;
- 2) задужење за спровођење и контролу спровођења превентивних мера и активности;
- 3) мере и активности за поступање у случају појаве епидемије заразне болести.

#### **Превентивне мере и активности за спречавање појаве епидемије заразних болести**

##### **Члан 4.**

Дирекција је дужна да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1) пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;

2) у складу са могућностима, уколико није организован рад у сменама, изврши прерасподелу радног времена са мањим бројем запослених;

3) спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

4) обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;

5) обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;

6) уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;

7) обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;

8) организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

Дирекција је дужна да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;

2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије Дирекције, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;

3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;

4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;

5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се свде на нужне уз прописане мере заштите;

6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

#### Члан 5.

Да би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, примењују се опште превентивне мере и препоруке, посебне превентивне мере, превентивне мере приликом пословних састанака, мере приликом рада са папирним документима, мере хигијенског одржавања рачунарске опреме и мобилних телефона, на нивоу Дирекције и то:

#### **Опште превентивне мере:**

1) обезбедити да сви запослени који имају симптоме који указују на COVID – 19 не долазе на посао и да се одмах повуку у самоизолацију;

2) запослени из тачке 1. овог члана обавезно да се јаве директору или непосредном руководиоцу и лекару у надлежном Дому здравља и даље поступају по његовим инструкцијама;

3)кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта;

4)пре уласка у Дирекцију, на 6 и 7 спрат и друге пословне просторе Дирекције обавезна је дезинфекција обуће (дезо-баријере натопљене дезинфекционим средствима);

5)избегавати блиске контакте, дистанца од друге особе најмање 2м;

6)често прање руку топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди и дезинфекционим средством са минимумом 70% алкохола;

7)избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама;

8)обавезно ношње маске у радним просторијама, маске се не смеју одлагати на радне површине, остављати да висе око врата, јер тако постају извори инфекције, једна маска се може користити само док се не овлажи, маска која се скине више се не враћа на лице, изузев платнених које се откувавају;

9)редовно чишћење радних површина и опреме дезинфекционим средствима;

10)често проветравање канцеларија;

11)уносити довољно течности, витамина, редовни оброци и спавање.

#### **Посебне превентивне мере:**

1)запосленим обезбедити коришћење средстава за основну хигјену и заштиту(топла вода, сапун, средства за дезинфекцију руку-алкохол 70%, асепсол 1%);

2)у случају да се у радним просторијама задеси особа са симптомима прехладе или грипа са погоршањем стања, треба да се на безбедан начин изолује и удаљи од осталих запослених и позвати дом здравља;

3)не долазити у Дирекцију уколико се јаве типични симптоми као што су температура, грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем, самоизолација и јавити се лекару у надлежном Дому здравља и даље поступити по његовим инструкцијама;

4)свести на минимум све активности екстерних добављача услуга односно долазак и боравак екстерних лица у пословним просторијама, без преке потребе;

5)забрањује се поручивање и достава хране;

6)уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената , то обављати тако да се увек одржава дистанца између лица од најмање 2м, не користити исте хемијске оловке и обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске за екстерна лица;

7)редовно дезинфиковати кваке улазних врата.

9) сарађује са директором, непосредним руководиоцем или другим овлашћеним лицем, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.

### **Прелазна и завршна одредба**

#### **Члан 9.**

Овај план примене мера ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Републичке дирекције за робне резерве.

 **ДИРЕКТОР**  
  
**Зорица Анђелковић**